**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia:**

„Usługa dezynfekcji obuwia na zabezpieczenie potrzeb 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu”

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest:

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy,

ul. Krakowska 1, Rząska

30-901 Kraków,

tel./fax: 261 135 039

e-mail: j.banaczek1@ron.mil.pl

NIP: 513 - 022 - 24 – 34

1. **Tryb udzielania zamówienia:**

Zapytanie ofertowe, którego wartość nie przekracza kwoty, o której mowa w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z późn.zm.).

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest - **Usługa dezynfekcji obuwia na zabezpieczenie potrzeb 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu.**

Opis znajduję się w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz cenowy.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

98390000-3 – Usługa dezynfekcji obuwia

1. **Rodzaj zamówienia:**

Usługa

1. **Termin i miejsce dostawy:**

Termin wykonania usługi: 8 dni roboczych od dnia dokonania odbioru

Miejsce odbioru i dostarczenia do siedziby Zamawiającego obuwia:

* ul. Krakowska 1, Rząska;
* ul. Wrocławska 82, Kraków.

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00 jeden raz w tygodniu w zależności od potrzeb.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

* Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1. **Zawartość oferty:**

Celem wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć:

1. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy (należy wypełniony, podpisany   
   i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG (może być też podpis elektroniczny))
2. Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu (należy, podpisany i opatrzony pieczęcią firmy formularz przesłać jako plik PDF lub JPG)
3. **Kryteria oceny ofert:**

Najniższa cena brutto – kryterium: 100%

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

* Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
  i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na platformie zakupowej (za pomocą maila tylko awaryjnie w przypadku awarii strony PLATFORMY ZAKUPOWEJ po potwierdzeniu przez administratora strony)
* Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 7.00 do 14.00.
* Korespondencja przesyłana za pomocą maila **(tylko awaryjnie** w przypadku awarii strony PLATFORMY ZAKUPOWEJ po potwierdzeniu przez administratora strony) po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
* Pytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia można kierować na platformie zakupowej (w przypadku awarii strony PLATFORMY ZAKUPOWEJ po potwierdzeniu przez administratora strony na adres mail Zamawiającego).
* Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień, zamieści odpowiedzi treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej platformy zakupowej bez podania nazwy i danych adresowych pytającego nie później niż 2 dni przed składaniem ofert.

1. **Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy bądź ewentualnej szkody wyrządzonej Zamawiającemu i naliczonej Wykonawcy kary umownej, Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” w **wysokości 5% kwoty brutto** wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane na formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SWZ, należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu, oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do SWZ, powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia wraz z kosztami transportu, oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Zapraszamy do złożenia propozycji cenowej do **29.01.2026 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl>

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

* Brak odpowiedzi na ofertę, oraz podjęcie negocjacji nie oznacza przyjęcia oferty.
* Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Dokumentacja oraz załączniki:**

* Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór umowy,
* Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz cenowy,
* Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru zamówienia,
* Załącznik nr 2 do umowy – Wykaz pracowników i pojazdów do realizacji umowy,
* Załącznik nr 3 do umowy – Klauzula informacyjna dla osób realizujących umowę,
* Załącznik nr 4 do umowy – Oświadczenie RODO,
* Załącznik nr 5 do umowy – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
* Załącznik nr 6 do umowy – Protokół reklamacyjny.

1. **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE, L 119 z 04.05.2016)* informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 35 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
   z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków reprezentowany przez Komendanta   
   35 WOG. Kontakt pod nr tel. 261-135-441 oraz adresem e-mail: 35wog.sekretariat@ron.mil.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod nr tel. 261-135-414 oraz adresem e-mail: [35wog.iod@ron.mil.pl](mailto:35wog.iod@ron.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* - zwana dalej PZP oraz art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Usługa dezynfekcji obuwia na zabezpieczenie potrzeb 35. Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych będących na zaopatrzeniu”**prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 78 ustawy PZP*,* przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udziale zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy/ zgodnie   
   z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w 35.WOG.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.
8. Posiada Pan/Pani
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)